

Styremøte 1 - 2026

tor. 19. februar 2026, 15:00 - 17:00

Støtvig Hotel, Larkollen

Det innkalles med dette til styremøte

Torsdag 19.02.26 kl. 1500 på Støtvig Hotel, Larkollen

Saksliste

Sak 01/26	Protokoll fra møte 08.12.25
Sak 02/26	Orienteringssaker
Sak 03/26	Referatsaker
Sak 04/26	Lokale forhandlinger 2026
Sak 05/26	Miljøledelsessystem - SiØs deltakelse i Miljøfyrtårn
Sak 06/26	SiØ Norli Akademisk B-SAK
Sak 07/26	Drøftingssak

Innstilling og sakspapirer er vedlagt.

Halden, 27.01.26

Morten Gloppestad von Krogh

styreleder

(sign.)

KJØREPLAN		
Sak	Tittel	Tidspunkt (anslag)
Sak 01/26	Protokoll fra møte 08.12.25	Kl. 1500-1505
Sak 02/26	Orienteringssaker	Kl. 1505-1510
Sak 03/26	Referatsaker	Kl. 1510-1520
Sak 04/26	Lokale forhandlinger 2026	Kl. 1520-1530
Sak 05/26	Miljøledelsessystem – SiØs deltakelse i Miljøfyrtårn	Kl. 1530-1550
Sak 06/26	SiØ Norli Akademisk B-SAK	Kl. 1550-1615
Sak 07/26	Drøftingssak: Oppfølging av Samarbeidsmøtet 18.-19.02.26	Kl. 1615-17
	Evaluering hvert møte og hvert semester (desember, juni)	
	Møteslutt	Ca. Kl. 17

Standarder for god adferd i vårt styre – fra styreseminar 10.– 12.09.25 med referanse til Rutiner for styrets arbeid/Styreinstruks:

1. Vi respekterer styrets mandat som er: "En studentsamskipnad har til oppgave å ta seg av studentenes velferdsbehov ved det enkelte lærested", i tråd med lov og forskrift om studentsamskipnader.
2. Vi skal arbeide strategisk og overordnet, både nasjonalt blant samskipnadene og lokalt i SiØ.
3. Vi møter forberedt og i tide – Vi respekterer hverandres tid ved å komme presis og forberedt til møtene.
4. Vi arbeider for psykologisk trygghet, er åpne, har en god tone, sørger for et godt arbeidsmiljø, involverer og bygger hverandre opp i

styrearbeidet.

5. *Vi viser respekt og lytter til hverandre* – Vi respekterer mangfoldet av meninger, er ærlige, og viser taushet der det er nødvendig.
6. *Vi deltar aktivt* – Alle styremedlemmer tilstreber aktiv deltakelse, stiller spørsmål når de lurer på noe, og sørger for omforent forståelse i behandlingen av saker.
7. *Alle blir hørt* – Vi sikrer at alle gis ordet og blir hørt, med god takhøyde for ulike meninger.
8. *Vi lar styreleder lede møtet* – Styreleder leder møtene, og pauser tas ved behov for å sikre godt fokus og deltakelse..
9. *Avgjørelser skal fattes i styremøtene* – Styret styrer når styret er samlet.
10. *Påse at adm. direktør har det bra* – Styret forvalter arbeidsgiveransvaret på god og inspirerende måte.
11. *Styremøtene evalueres* – Evaluering hvert møte og hvert semester (desember, juni).

Godkjenning av innkalling

Innkalling ble gjort tilgjengelig 29.01.26

Forslag til vedtak: Godkjent.

Godkjenning av saksliste

Saksliste ble gjort tilgjengelig 29.01.26.

Forslag til vedtak: Godkjent.

Innstillinger Halden 29.01.26/03.02.26 Rita Hirsum Lystad adm. direktør (sign.)

15:00 - 15:05 Sak 01/26 PROTOKOLL FRA MØTE 08.12.25


5 min

Beslutning

Protokollen er godkjent med digital signatur.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

 Protokoll_Styremøte 7 - 2025_081225.pdf (7 sider)

15:05 - 15:10 Sak 02/26 ORIENTERINGSSAKER

5 min

Orientering

Forslag til vedtak:

Tas til orientering.

a) Orientering fra styreleder

Orientering

- Møteplan og orientering om styresaker i forkant av styremøtene.

Det gis en orientering i møtet.

b) Foreløpig økonomisk resultat 2025

Orientering

Det gis en orientering i møtet.

c) Breakfast Club - gratis frokost

Orientering

Det gis en orientering i møtet.

15:10 - 15:20 **Sak 03/26 REFERATSAKER**

10 min

Orientering

Forslag til vedtak:

Referatene tas til etterretning.

 01-Sak03-26-Referatsaker.pdf (93 sider)

a) Studentsamskipnadene – årsrapportering 2025

Orientering

./ Vedlagt brev 18.12.25 fra Kunnskapsdepartementet.

 Refsak-a-2025_studentsamskipnadene_aarsrapport.pdf (8 sider)

b) Kulturstøtte

Orientering

./ Vedlagt brev 20.01.26.

 Refsak-b-b260120_m_vedlegg-Kulturstotte.pdf (4 sider)

c) Styremøte 2-2026 - Samskipnadsrådet

Orientering

./ Vedlagt referat fra styremøte 2-2026 i Samskipnadsrådet.

 Refsak-c-260106 - Styremøte protokoll.pdf (8 sider)

d) NSOs velferdspolitiske plattform – førsteutkast

Orientering

./ Vedlagt:

- NSOs velferdspolitiske plattform – førsteutkast,
- Samskipnadsrådets høringsinnspill 14.01.26 og
- SiØs høringsinnspill 15.01.26.

 Refsak-d-end-NSO-Velferdspolitisk_plattform2026.pdf (36 sider)

e) Fravær 4. kvartal og totalt 2025 B-SAK

Orientering

./ Vedlagt notat 05.01.25.


 Refsak-e-n260126-Fraværstatistikk4kv-Totalt2025.pdf (2 sider)

f) Representantforslag fra stortingsrepresentantene Sunniva Holmås Eidsvoll og Lars Haltbrekken om likebehandling av husholdningsforbruk i studentboliger i ordningene med Norgespris og strømstøtte

Orientering

./ Vedlagt:

- Representantforslag 8: 71 S (2025-2026),
- Statsrådets vurdering av Representantforslag 8: 71 S (2025-2026),
- Samskipnadsrådets innspill til Representantforslag 8: 71 S (2025-2026) til Energi- og miljøkomiteen og
- SiØs innspill til Energi- og miljøkomiteen og politikere

 Refsak-f-end-InnspillSiØ-Refforslag8-71S.pdf (7 sider)

g) SpiØ - Politisk dokument om Studentsamskipnaden i Østfold (SiØ)

Orientering

./. Vedlagt SpiØs "Politisk dokument om Studentsamskipnaden i Østfold (SiØ)".

 Refsak-g-SpiØ-Politisk dokument om Studentsamskipnaden i Østfold (SiØ).pdf (3 sider)

h) Studenter Spør - Årsrapport 2025

Orientering

./. Vedlagt Årsrapport 2025 for Studenter Spør.

 Refsak-h-Studenter spør 2025 årsrapport.pdf (24 sider)

15:20 - 15:30 Sak 04/26 LOKALE FORHANDLINGER 2026

10 min


Beslutning

Sakspapir:

Notat 05.01.26 fra adm. direktør.

Forslag til vedtak:

1. Ved lokale forhandlinger i 2026 består bedriftens forhandlingsutvalg av adm. direktør, ass. direktør og virksomhetsleder.
2. Forhandlingsutvalget får fullmakt til å gjennomføre forhandlinger og inngå avtale med Norsk Tjenestemannslag (NTL).

 01-Sak04-26-Lokale_forhandlinger2026.pdf (2 sider)

15:30 - 16:15 Sak 05/26 MILJØLEDELSESYSTEM - SiØs deltakelse i Miljøfyrtårn

45 min

Beslutning

Sakspapir:

Notat 26.01.26 fra adm. direktør.

Forslag til vedtak:

1. Styret slutter seg til adm. direktørs vurderinger og tilrådninger gitt i notat 26.01.26.
2. Styret slutter seg til at Miljøfyrtårn-ordningen ikke er hensiktsmessig for SiØs virksomhet, og at SiØ ikke resertifiserer seg i Miljøfyrtårn.
3. Styret vedtar at det etableres et internt miljøledelsessystem.

 01-Sak05-26-MILJØLEDELSESYSTEM-SiØs_DELTAKELSE_I_MILJØFYRTÅRN.pdf (5 sider)

16:15 - 16:15 Sak 06/26 SiØ NORLI AKADEMISK B-SAK

0 min

Diskusjon

Sakspapir:

Notat 02.02.26 fra adm. direktør.

Forslag til vedtak:

1. Styret slutter seg til adm. direktørs vurderinger og tilrådninger gitt i notat 02.02.26.
2. Styret vedtar (førstegangs vedtak) at SiØs bokhandlevirksomhet, SiØ Norli Akademisk avvikles 01.04.26 grunnet virksomhetens forhold.
3. Styret ber adm. direktør sende vedtak om avvikling av SiØs bokhandlevirksomhet, SiØ Norli Akademisk, på høring til ansatte v/tillitsvalgt i SiØ, Studentparlamentet i Østfold v/ studentleder, Studentrådet ved Fagskolen i Viken, Østfold v/studentleder, Høgskolen i Østfold v/ rektor og Fagskolen i Viken, Østfold v/prorektor, med høringsfrist 04.03.26.
4. Styret ber om at saken fremmes for styret (annengangs vedtak) i neste styremøte 16.03.26.

16:15 - 16:15 Sak 07/26 OPPFØLGING AV SAMARBEIDSMØTET 18.-19.02.26

0 min

Diskusjon

Sakspapir:

Styreleder og adm. direktør gir en muntlig innledning og oppsummering fra samarbeidsmøtet.

Styret drøfter oppfølging.

Forslag til vedtak:

Saken ble drøftet.